

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE PRODUKCJI FILMOWEJ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin świadczenia usług w zakresie produkcji filmowej, zwany dalej **Regulaminem** dotyczy świadczenia usług specjalistycznych, zwanych dalej **Usługami** przez Dział Łódź Film Commission w „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, z siedzibą w Łodzi 90-022, ul. Targowa 1/3, zwany dalej **Łódź Film Commission**, na rzecz osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej prowadzących działalność w zakresie produkcji filmowej, zwanych dalej **Producentami**.
2. Producent decydujący się na Usługi wyraża zgodę i akceptuje Regulamin.
3. Podstawą świadczenia Usług przez Łódź Film Commission jest zlecenie Producenta złożone w sposób określony w § 2.
4. Producent składając zlecenie zobowiązuje się do uiszczenia opłaty z tytułu świadczenia Usług przez Łódź Film Commission wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu, w całości lub w części, w wysokości i terminach wskazanych w § 5 Regulaminu i załączniku nr 1.
5. Łódź Film Commission świadcząc Usługi na rzecz Producenta ma prawo korzystać z pomocy podmiotów współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych, porozumień i listów intencyjnych. Łódź Film Commission zapewnia, że pracownicy oraz podmioty współpracujące, z pomocą których realizowane są Usługi, posiadają odpowiednie dla zakresu swoich obowiązków uprawnienia i doświadczenie zawodowe.

ZASADY ZAMAWIANIA I REALIZOWANIA USŁUG

§ 2

1. Producent przekazuje Łódź Film Commission zlecenie w formie pisemnej (również za pomocą poczty elektronicznej) na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, dostępnym do pobrania ze strony www.lodzfilmcommission.pl.
2. Łódź Film Commission potwierdza w formie pisemnej (również za pomocą poczty elektronicznej) przyjęcie zlecenia. Za zlecenie przyjęte uznawane jest jedynie takie, które zostało pisemnie potwierdzone przez Łódź Film Commission.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zlecenia Producent przekazuje Łódź Film Commission informacje dotyczące:
 - 3.1 Danych (imię, nazwisko, nr. telefonu, e-mail) osoby/osób, które będą reprezentować Producenta w zakresie realizowania Usług i współpracy z Łódź Film Commission.
 - 3.2 Zakres Usług, z których Producent zamierza korzystać ma charakter wstępny i może być przez Producenta zmieniany w ramach Usług wymienionych w pakiecie i w terminie określonym w § 3 pkt. 6 Regulaminu.
 - 3.3 Listę miejsc realizacji prac związanych z produkcją filmu w Łodzi i województwie łódzkim.
 - 3.4 Aktualny harmonogram zdjęć („kalendarzówkę”).
4. Dalsze czynności związane z realizacją Usług uzgadniane są indywidualnie między Producentem a Łódź Film Commission.

5. Zlecenie Złożone przez Producenta dotyczy pakietu Usług opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Kierownik Łódź Film Commission wyznaczy spośród pracowników osobę odpowiedzialną za realizację Usług w ramach zlecenia. W przypadku czasowego braku możliwości realizacji Usług przez wyznaczonego pracownika, dopuszczalne jest wyznaczenie przez kierownika Łódź Film Commission innego pracownika w celu zapewnienia kontynuacji realizacji Usług. Dopuszczalne jest powierzenie przez kierownika Łódź Film Commission części zadań związanych z realizacją Usług na rzecz Producenta innemu pracownikowi, w celu zapewnienia terminowości ich realizacji.

JAKOŚĆ I TERMINY WYKONANIA USŁUGI

§ 3

1. Łódź Film Commission zobowiązuje się do wykonywania Usług na rzecz Producenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, na podstawie otrzymanych od Producenta dokumentów i informacji.
2. Łódź Film Commission nie weryfikuje prawdziwości podanych przez Producenta informacji.
3. Wykonanie Usług jest uzależnione od terminowego wywiązywania się przez Producenta z jego obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu oraz od terminowości decyzji i akceptacji /zatwierdzeń przekazywanych przez Producenta w odniesieniu do Usług. Łódź Film Commission ma prawo opierać się na wszystkich decyzjach i akceptacjach Producenta.
4. Łódź Film Commission przystępuje do realizacji Usług na rzecz Producenta niezwłocznie po otrzymaniu od niego pisemnego zlecenia i potwierdzeniu jego przyjęcia również drogą pisemną zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu.
5. Czas realizacji Usług objętych pakietem obejmuje okres od pisemnego przyjęcia zlecenia do zakończenia zdjęć do Filmu w Łodzi i/lub województwie łódzkim zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 pkt. 3.4 Regulaminu. Świadczenie Usług w terminie przekraczającym okres zdjęciowy w Łodzi i/lub województwie łódzkim wynikające z konieczności realizacji dodatkowych dni zdjęciowych lub innych okoliczności leżących po stronie Producenta ustalane będzie indywidualnie przez Producenta i kierownika Łódź Film Commission.
6. Po zakończeniu zdjęć do Filmu w Łodzi i województwie łódzkim Łódź Film Commission prześle, na wskazany przez Producenta adres mailowy, informację dotyczącą zakończenia świadczenia Usług na rzecz Producenta, co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi.
7. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych lub niezależnych od Łódź Film Commission okoliczności mogących mieć wpływ na dotrzymanie uzgodnionego terminu realizacji Usług Łódź Film Commission niezwłocznie powiadomi Producenta.
8. Producentowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji jeżeli wykonane Usługi zawierały nieprawidłowości, najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia Usługi. Reklamację należy składać w formie pisemnej (również pocztą elektroniczną). Łódź Film Commission w terminie 14 powiadomi Producenta o uwzględnieniu reklamacji lub odmowie jej uwzględnienia.

1. Prawa i obowiązki Producenta:

- 1.1 Producent ma prawo do otrzymywania bieżących informacji na każdym etapie realizacji Usług. Informacje te przekazywane są ustnie, a na życzenie Producenta za pomocą poczty elektronicznej.
- 1.2 Producent zobowiązuje się do współdziałania z Łódź Film Commission w związku z korzystaniem z Usług przez nie świadczonych, a w szczególności do przekazywania Łódź Film Commission informacji, danych, zestawień, opracowań, zdjęć oraz dostępu do personelu Producenta lub dostępu do innych osób, których współpraca jest niezbędna do realizacji Usług. Producent oświadcza, że jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych osób, których dane będzie udostępniał Łódź Film Commission w celu prawidłowej realizacji Usług.
- 1.3 Producent zobowiązuje się do udziału wyznaczonego przedstawiciela we wszystkich spotkaniach organizowanych przez Łódź Film Commission m.in. z właścicielami obiektów, służbami miejskimi, etc. w celu prawidłowej realizacji Usług, we wcześniej uzgodnionych terminach.
- 1.4 Producent ponosi wyłączną odpowiedzialność za to, jak jego personel (pracownicy i współpracownicy) i inni jego przedstawiciele wywiązują się ze swoich zadań w ramach współpracy, za terminowość, prawdziwość, dokładność oraz kompletność wszystkich informacji, danych, zestawień, opracowań, zdjęć i innych materiałów przedstawionych Łódź Film Commission w imieniu Producenta. Łódź Film Commission może bez weryfikacji wykorzystywać i opierać się na informacjach, danych i wszelkich materiałach dostarczonych przez Producenta lub inne wskazane przez niego osoby.
- 1.5 Wszelkie wnioski dot. wyrażenia zgody/pozwolenia na realizację zdjęć, korzystania z parkingów składane są przez Producenta, w terminach określonych w regulaminach, ustawach i innych dokumentach wewnętrznych podmiotów wydających te zgody/decyzje. Odpowiedzialność za nieterminowe złożenie wniosków ponosi Producent. Opłaty związane z uzyskaniem zgód/ pozwoleń/ opłat za dzierżawę terenów, opłat za parkowanie, opłat za wykorzystanie pasa drogi, koszty najmu obiektów zdjęciowych, a także opłat za świadczenie usług przez podmioty trzecie obciążają wyłącznie Producenta i nie będą ponoszone a następnie refakturowane przez Łódź Film Commission.
- 1.6 Producent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wdrożenie jakichkolwiek porad, opinii, wskazówek oraz wyników innych prac przedstawionych przez Łódź Film Commission w ramach świadczenia Usług.
- 1.7 Producent ponosi wyłączną odpowiedzialność m. in. za:
 - a. Podejmowanie wszelkich decyzji zarządczych i wykonywanie wszystkich funkcji zarządczych;
 - b. Wyznaczanie osób do bieżącej współpracy z Łódź Film Commission w ramach realizacji Usług i do nadzoru nad realizacją tych Usług;
 - c. Podejmowanie decyzji w ramach realizowanych przez Łódź Film Commission Usług oraz skutków z nimi związanych;
 - d. Implementację wyników Usług oraz wszelkie dalsze działania podjęte w następstwie Usług;

- e. Ustanowienie i utrzymanie mechanizmów kontroli wewnętrznej, w tym między innymi monitorowanie czynności bieżących, które mogą mieć wpływ na realizację świadczonych Usług.

1.8 Producent ma prawo korzystać z Usług, na które złożone zostało zlecenie w dowolnej ich konfiguracji. Jednocześnie Producent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że nieskorzystanie przez niego z jednej lub kilku usług zawartych w pakiecie nie stanowi podstawy do obniżenia wynagrodzenia pobieranego za Usługę ani zwrotu części tego wynagrodzenia.

1.9 Producent zobowiązany jest, w najkrótszym możliwym czasie po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia Zlecenia, do przekazania Łódź Film Commission informacji określonych w § 2 pkt. 3 oraz do niezwłocznego informowania Łódź Film Commission o wszelkich zmianach w ich zakresie.

2. Prawa i obowiązki Łódź Film Commission:

2.1 Łódź Film Commission zobowiązuje się realizować Usługi z należytą starannością i zachowaniem uzgodnionych z Producentem terminów.

2.2 Zakres usług świadczonych przez Łódź Film Commission obejmuje m.in. pośrednictwo w kontaktach, pomoc w zdobywaniu niezbędnych do przygotowania okresu zdjęciowego informacji, w tym: kontaktów do właścicieli obiektów zdjęciowych, specjalistów, firm z branży filmowej i okółofilmowej poszukiwanych przez Producenta do pracy przy filmie, informowaniu o procedurach uzyskiwania pozwoleń na realizację zdjęć w określonych obiektach zdjęciowych, inicjowaniu kontaktów ze służbami miejskimi, właścicielami obiektów zdjęciowych publicznych i prywatnych, mediami. Nie zwalnia to Producenta z udziału w procesie dokonywania wszelkich uzgodnień z podmiotami wydającymi zgody i decyzje na realizację zdjęć w wybranych obiektach zdjęciowych, a także uiszczania stosownych opłat z tego tytułu, o czym mowa w § 4 ust. 1.5.

2.3 Pracownicy Łódź Film Commission realizują Usługi na rzecz Producenta w sposób zgodny z obowiązującymi w „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi przepisami wewnętrznymi, w tym w szczególności zgodnie z regulaminem pracy, z zachowaniem godzin czasu pracy wskazanych w tym regulaminie, tj. od 8:00 do 16:00. Na podejmowanie przez pracowników czynności związanych z realizacją Usług poza wymienionymi godzinami pracy potrzebna jest każdorazowo zgoda dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi.

2.4 Łódź Film Commission zobowiązane jest do niezwłocznego informowania Producenta o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach, które mogą utrudnić, opóźnić lub uniemożliwić realizację Usług.

2.5 W przypadku braku możliwości realizacji części uzgodnionych wcześniej z Producentem Usług z przyczyn obiektywnych, Łódź Film Commission zobowiązuje się do niezwłocznego zaproponowania Producentowi alternatywnych rozwiązań.

2.6 Łódź Film Commission ma prawo zwracać się do Producenta z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji na temat realizacji produkcji Filmu lub o złożenie dodatkowych dokumentów, jeśli informacje i dokumenty przekazane wcześniej nie są wystarczające do realizacji Usług.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Z tytułu świadczenia Usług „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi wystawia Producentowi fakturę VAT, w terminie określonym w § 3 ust 7.
2. Producent uiszcza wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi nie później niż w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
3. Wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją Usług, w tym koszty najmu obiektów zdjęciowych, niezbędnych pozwoleń, opłat za dzierżawę terenów, opłat za parkowanie, opłat za wykorzystanie pasa drogi, opłat za świadczenie usług przez podmioty trzecie ponosi Producent.

POUFNOŚĆ

§ 6

1. „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, dane, zestawienia, opracowania otrzymane od Producenta w związku z realizacją Usług, z zastrzeżeniem postanowień § 6 pkt. 2, 3 i 4 poniżej. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa nadal po wykonaniu Usług.
2. Producent wyraża zgodę na przekazywanie przez Łódź Film Commission informacji, danych, zestawień, opracowań od niego otrzymanych podmiotom trzecim, o których mowa w § 1 ust. 3, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji Usług. Podmioty, za pomocą których Usługa jest realizowana mają obowiązek zachowania poufności wszelkich otrzymanych informacji, danych, zestawień, opracowań.
3. Łódź Film Commission zastrzega sobie prawo do informowania za pośrednictwem strony internetowej www.lodzfilmcommission.pl oraz informowania służb miejskich o utrudnieniach w ruchu drogowym i innych zdarzeniach wynikających z realizacji zdjęć do filmu, które mogą powodować ograniczenia w dostępności obiektów publicznych. Forma i zakres tych informacji zostaną ustalone z Producentem.
4. „EC 1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi będzie mieć prawo do informowania o wykonaniu Usług na rzecz Producenta oraz wykorzystania informacji o świadczeniu Usług i ich zakresie, we wszystkich materiałach informacyjno – promocyjnych i na stronie internetowej www.lodzfilmcommission.pl.

§ 7

1. „EC 1 – Łódź- Miasto Kultury” w Łodzi wykona Usługi w dobrej wierze i z należytą starannością.
2. W przypadku udzielenia przez Łódź Film Commission Producentowi informacji o podmiotach i osobach świadczących usługi poszukiwane przez Producenta, Łódź Film Commission nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość tych usług.
3. „EC 1 – Łódź- Miasto Kultury” w Łodzi nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za szkody wynikłe z naruszenia przez Producenta zasad współpracy wynikających z przepisów prawa, niniejszego Regulaminu lub za działania podjęte na podstawie niepełnych lub nieprawdziwych danych podanych przez Producenta.
4. „EC 1 – Łódź- Miasto Kultury” w Łodzi ma prawo odmówić wykonania Usług, jeśli naruszałoby to niniejszy Regulamin lub obowiązujące przepisy prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie stanowi zakazu ani ograniczenia „EC1 Łódź- Miasto Kultury” w Łodzi w zakresie świadczenia Usług na rzecz innych Producentów (w tym Usług takich samych lub podobnych) lub w zakresie korzystania czy dzielenia się w jakimkolwiek celu wiedzą, doświadczeniem czy umiejętnościami użytymi, uzyskanymi lub wynikłymi z realizacji Usług, z zastrzeżeniem obowiązku zachowania poufności, określonej w § 4 ust. 1 i 2.
2. „EC 1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi może zachować kopie dokumentów i plików przekazanych przez Producenta w związku ze świadczeniem na jego rzecz Usług, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem, normami zawodowymi, wewnętrzną polityką dotyczącą archiwizacji oraz do własnych celów informacyjno – promocyjnych i statystycznych.
3. Producent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonaniem Usług oraz w celach marketingowych. Producent ma prawo do wglądu w swoje dane osobowe oraz ich zmiany.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów w związku z realizacją wybranych Usług jest sąd właściwy ze względu na siedzibę „EC 1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi.
5. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego.